




## COMUNICADO MAYO DE 2026

### La gestión documental en Uniandes: Una responsabilidad de todos, liderada por Gestión Documental y Memoria Institucional



#### Apreciados miembros de la comunidad:

Desde la Secretaría General queremos invitar a toda la comunidad Uniandina a fortalecer, junto con Gestión Documental y Memoria Institucional, nuestro compromiso con la transparencia, la eficiencia administrativa y la preservación del legado de la Universidad de los Andes.




Gestión Documental y Memoria Institucional es la instancia responsable de liderar y acompañar la gestión de documentos en cualquier soporte, asegurando su administración segura y conforme a la normatividad vigente. Esto incluye la definición de políticas, la generación e implementación de herramientas, la asesoría a las unidades académicas y administrativas, y la articulación del trabajo con los sistemas de información institucionales.

La gestión documental es parte esencial de la vida universitaria: contribuye a la transparencia, la eficiencia y la construcción de la memoria que nos conecta con nuestra historia y valores. En consecuencia, toda iniciativa que involucre documentos institucionales debe contar con su acompañamiento.

Invito a cada miembro de la comunidad a conocer estos servicios y participar en la construcción de la memoria institucional, reconociendo el valor de los archivos como fuente de identidad, historia y transformación.

**CONSTRUYAMOS JUNTOS UNA UNIVERSIDAD QUE CUIDA, VALORA Y PROYECTA SU MEMORIA.**

#### CONTACTO

-  EXTENSIONES 4802 - 2260
-  [HTTPS://GESTIONDOCUMENTAL.UNIANDES.EDU.CO/](https://gestiondocumental.uniandes.edu.co/)
-  [SERVICIOSGD@UNIANDES.EDU.CO](mailto:SERVICIOSGD@UNIANDES.EDU.CO)