

# INTEGRA WEB

## MANUAL DE CONSULTA DE EXPEDIENTES FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS



## INTRODUCCIÓN:

Bienvenido al manual de usuario de **Integra**, la herramienta de gestión documental diseñada para optimizar la administración, almacenamiento y recuperación de contenidos y documentos en la Universidad.

**Integra** permite centralizar la información, mejorar la colaboración entre equipos y garantizar la seguridad y trazabilidad de sus documentos. Esta plataforma facilita la gestión eficiente de archivos, asegurando el cumplimiento normativo y la accesibilidad de la información en todo momento.

En este manual encontrará instrucciones detalladas sobre la **CONSULTA** de documentos físicos o electrónicos en la versión web de la herramienta.

La **Consulta personalizada** le permite visualizar el listado de expedientes registrados en **Integra**.

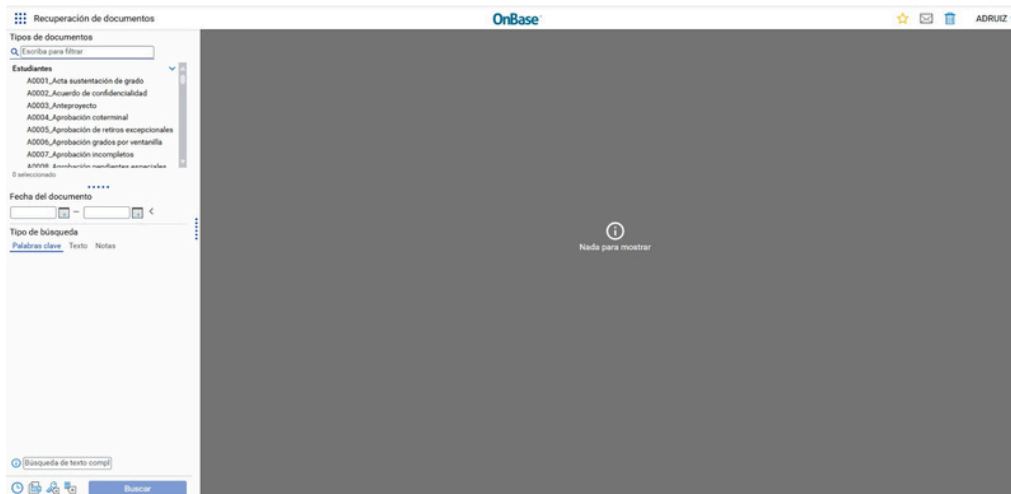


# 1. INGRESO VERSIÓN WEB

[Ingresa a Integra web haciendo clic acá](#)

Será direccionado para ingresar con el dominio uniandes

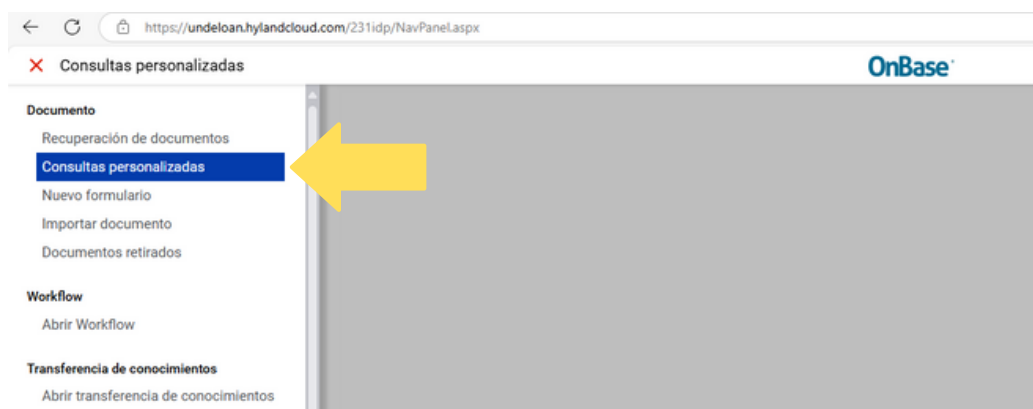
A continuación se abrirá la página principal de Integra web

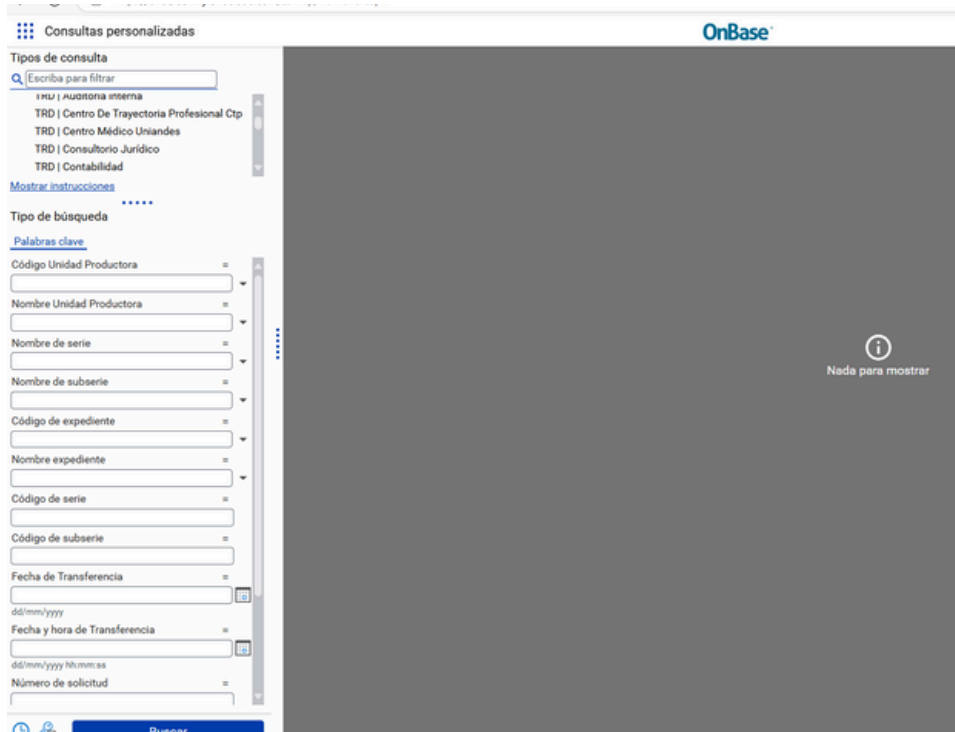


## 2. CONSULTA DE EXPEDIENTES

PASO A PASO:

A. En la opción de Consultas personalizadas puede utilizar diferentes opciones para buscar expedientes o documentos.





**Consultas personalizadas** OnBase

Tipos de consulta

↳ Escribe para filtrar

- TRD | Contabilidad
- TRD | Contabilidad Jurídico
- TRD | Centro Médico Uniandes
- TRD | Centro De Trayectoria Profesional Ctp
- TRD | Auditoría interna

Mostrar instrucciones

Tipo de búsqueda

Palabras clave

Código Unidad Productora =

Nombre Unidad Productora =

Nombre de serie =

Nombre de subserie =

Código de expediente =

Nombre expediente =

Código de serie =

Código de subserie =

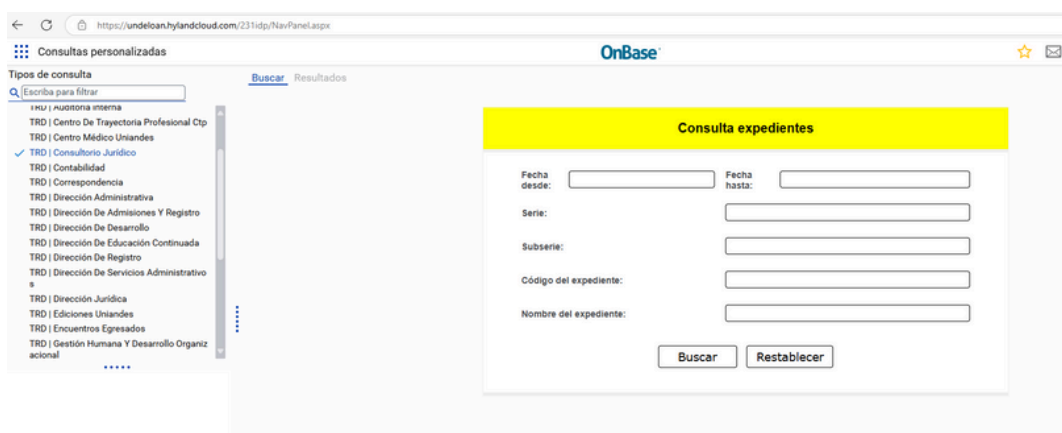
Fecha de Transferencia =  dd/mm/yyyy

Fecha y hora de Transferencia =  dd/mm/yyyy hh:mm:ss

Número de solicitud =

Nada para mostrar

B. Al seleccionar la TRD asociada a la documentación a consultar se desplegará el cuadro de búsqueda. Diligencie los campos de búsqueda acorde a su necesidad.



**Consultas personalizadas** OnBase

Tipos de consulta

↳ Escribe para filtrar

- TRD | Contabilidad
- TRD | Contabilidad Jurídico
- TRD | Correspondencia
- TRD | Dirección Administrativa
- TRD | Dirección De Admisiones Y Registro
- TRD | Dirección De Desarrollo
- TRD | Dirección De Educación Continuada
- TRD | Dirección De Registro
- TRD | Dirección De Servicios Administrativo
- TRD | Dirección Jurídica
- TRD | Ediciones Uniandes
- TRD | Encuentros Egresados
- TRD | Gestión Humana Y Desarrollo Organizacional

**Consulta expedientes**

Fecha desde:  Fecha hasta:

Serie:

Subserie:

Código del expediente:

Nombre del expediente:

C. El resultado de la búsqueda arrojará los registros de los expedientes. En la parte superior de cada columna puede escribir información que le permitirá establecer filtros sobre el resultado encontrado



OnBase

Buscar **Resultados**

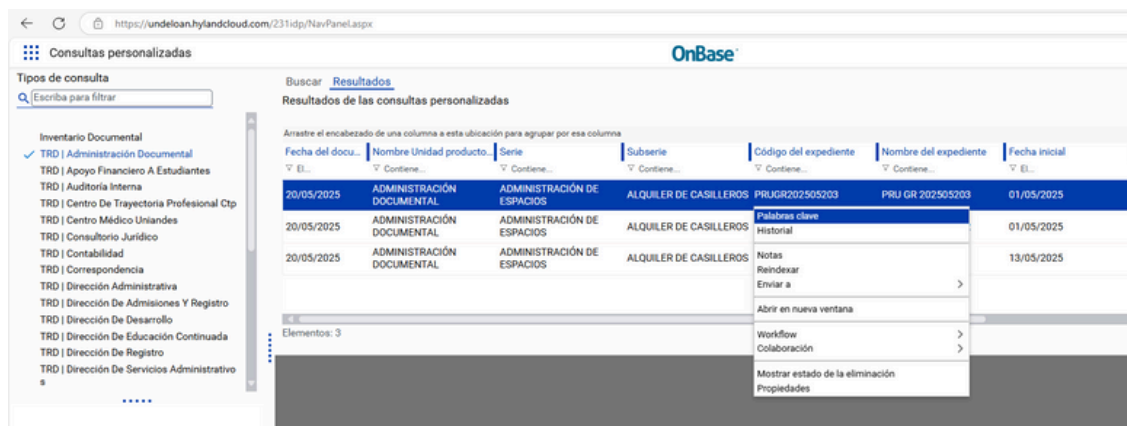
Resultados de las consultas personalizadas

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

Fecha del docu...	Nombre Unidad product...	Serie	Subserie	Código del expediente	Nombre del expediente	Fecha inicial	Fecha final
20/05/2025	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS	ALQUILER DE CASILLEROS	PRUGR202505203	PRU GR 202505203	01/05/2025	01/05/2025
20/05/2025	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS	ALQUILER DE CASILLEROS	PRUGR202505202	PRU GR 202505202	01/05/2025	01/05/2025
20/05/2025	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS	ALQUILER DE CASILLEROS	PRU GR 202505201	PRUGR202505201	13/05/2025	13/05/2025

Elementos: 3

Con clic derecho en el expediente consultado podrá ver las opciones adicionales



OnBase

Buscar **Resultados**

Resultados de las consultas personalizadas

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

Fecha del docu...	Nombre Unidad product...	Serie	Subserie	Código del expediente	Nombre del expediente	Fecha inicial	Fecha final
20/05/2025	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS	ALQUILER DE CASILLEROS	PRUGR202505203	PRU GR 202505203	01/05/2025	
20/05/2025	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS	ALQUILER DE CASILLEROS			01/05/2025	
20/05/2025	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS	ALQUILER DE CASILLEROS			13/05/2025	

Elementos: 3

- Palabras clave
- Historial
- Notas
- Reindexar
- Enviar a
- Abrir en nueva ventana
- Workflow
- Colaboración
- Mostrar estado de la eliminación
- Propiedades

Palabras clave le permite ver los metadatos de cada expediente. Al dar clic, se abrirá una ventana emergente donde aparecerá la información del expediente.



Agregar / Modificar palabras clave - Trabajo: Microsoft Edge  
https://undeloan.hylandcloud.com/231idp/EmbeddedPage/ViewKeywords.aspx

**Expediente documental - PRUGR202505203 - PRU GR 202505203 - 20/05/2025**

**Tipo de documento** Expediente documental

**Fecha del documento** 20/05/2025

**Palabras clave**

TRD - Nombre Unidad productora  
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

TRD - Versión TRD  
1

TRD - Serie  
ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS

TRD - Subserie  
ALQUILER DE CASILLEROS

TRD - Código del expediente  
PRUGR202505203

TRD - Nombre del expediente  
PRU GR 202505203

TRD - Descripción del expediente

TRD - Fecha inicial  
01/05/2025  
dd/mm/yyyy

TRD - Fecha final  
01/05/2025

**Guardar** **Cancelar**



Gracias por utilizar Integra como su herramienta de gestión documental. Esperamos que este manual le haya proporcionado la información necesaria para aprovechar al máximo sus funcionalidades, especialmente en el proceso de indexación de documentos.

Nuestro compromiso es seguir mejorando la plataforma para ofrecerle una experiencia eficiente y segura en la administración de su información. Si necesita ayuda adicional o tiene alguna consulta sobre el uso de Integra, nuestro equipo de soporte está disponible para brindarle asistencia.

**Contacto:**

✉ Correo electrónico:  
[integra@uniandes.edu.co](mailto:integra@uniandes.edu.co)

🌐 Sitio web:  
<https://administraciondocumental.uniandes.edu.co/contacto>

Versión: 1.0

Fecha de publicación: Junio de 2025

Para asegurarse de contar con la versión más reciente de este manual, consulte nuestro sitio web.