 Universidad de los Andes	Gestión Documental y Memoria Institucional	Código	FOR-44-2-02-14
		Versión No.	2
	REPORTE DE EMERGENCIA CON AFECTACIÓN DOCUMENTAL	Fecha de publicación	30/04/2026
		Página 1 de 4	

REPORTE DE EMERGENCIA CON AFECTACIÓN DOCUMENTAL

Este reporte permite registrar y documentar las situaciones de emergencia que afecten los documentos institucionales en soporte físico, conforme a la Guía para la Protección de Documentos Institucionales en soporte físico ante situaciones de emergencia. Su finalidad es recopilar información sobre el evento ocurrido, incluyendo el tipo de emergencia, la causa probable, la descripción de los hechos y el soporte fotográfico, para facilitar la evaluación del nivel de afectación y la definición de las acciones necesarias para la conservación y recuperación de los documentos.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMERGENCIA

Fecha del evento		Hora de detección	
Hora de atención inicial		Duración aproximada	
Persona que detecta la emergencia		Cargo	
Dependencia responsable de la documentación		Dependencias notificadas	
Tipo de espacio afectado	Otro	Edificio y bloque	

2. TIPO DE EMERGENCIA Y CAUSA PROBABLE

Tipo de emergencia (marque la opción que corresponda):


- Inundación / filtración
- Incendio / conato
- Falla eléctrica
- Colapso de infraestructura
- Riesgo biológico (hongos, plagas)
- Otra: _____

Causa probable de la emergencia:

- Fenómeno natural
- Falla en infraestructura

Gestión Documental y Memoria Institucional

Carrera. 4ª No. 16 - 51, Edificio PP, Piso 4, Bogotá - Colombia. | Conmutador: [571] 3394949 Ext.: 2142 - 3558 | Fax: [571] 3324349 | <https://gestiondocumental.uniandes.edu.co> E-mail: serviciosgd@uniandes.edu.co

 Universidad de los Andes	Gestión Documental y Memoria Institucional	Código	FOR-44-2-02-14
		Versión No.	2
	REPORTE DE EMERGENCIA CON AFECTACIÓN DOCUMENTAL	Fecha de publicación	30/04/2026
	Página 2 de 4		

- Error humano
- Mantenimiento deficiente
- Externa
- En investigación

3. DESCRIPCIÓN DE LA EMERGENCIA

Describa de manera clara y detallada la emergencia, indicando:

- Cómo ocurrió el evento.
- Qué lo originó.
- Qué espacios y documentos se vieron afectados o en riesgo.
- Qué acciones inmediatas se realizaron para proteger la documentación.

Espacio para la descripción:

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO


Fotos durante la emergencia:

(Evidencie condiciones del espacio, mobiliario y documentos)

Gestión Documental y Memoria Institucional

Carrera. 4ª No. 16 - 51, Edificio PP, Piso 4, Bogotá - Colombia. | Conmutador: [571] 3394949 Ext.: 2142 - 3558 | Fax: [571] 3324349 | <https://gestiondocumental.uniandes.edu.co> E-mail: serviciosgd@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Min educación. Reconocimiento como Universidad, Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964. Reconocimiento personería jurídica Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Min justicia.

 Universidad de los Andes	Gestión Documental y Memoria Institucional	Código	FOR-44-2-02-14
		Versión No.	2
	REPORTE DE EMERGENCIA CON AFECTACIÓN DOCUMENTAL	Fecha de publicación	30/04/2026
	Página 3 de 4		

Fotos después de la emergencia:

(Evidencie estado final de los documentos y acciones aplicadas)

5. REGISTRO DE DOCUMENTOS AFECTADOS O EN RIESGO

Serie / asunto documental	Soporte	Cantidad (folios si es papel)	Nivel de afectación (Alto/Medio/Bajo)	Estado posterior	Procedimiento aplicado


6. ACCIONES POSTERIORES Y RECOMENDACIONES

- Medidas preventivas recomendadas:
- Necesidad de intervención técnica adicional:
- Remisión a la Guía para la Protección de Documentos Institucionales en Formato Físico ante Emergencias

Gestión Documental y Memoria Institucional

Carrera. 4ª No. 16 - 51, Edificio PP, Piso 4, Bogotá - Colombia. | Conmutador: [571] 3394949 Ext.: 2142 - 3558 | Fax: [571] 3324349 | <https://gestiondocumental.uniandes.edu.co> E-mail: serviciosgd@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Min educación. Reconocimiento como Universidad, Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964. Reconocimiento personería jurídica Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Min justicia.

 Universidad de los Andes	Gestión Documental y Memoria Institucional	Código	FOR-44-2-02-14	
		Versión No.	2	
	REPORTE DE EMERGENCIA CON AFECTACIÓN DOCUMENTAL	Fecha de publicación	30/04/2026	
		Página 4 de 4		

7. APROBACIÓN

APROBACIÓN			
	Nombre	Cargo	Fecha
Elaboró	Luisa Fernanda Mesa Alemán	Profesional Servicios Documentales	13/04/2026
Revisó	Juan José García	Promotor Sistema Integral de Archivo	20/04/2016
Revisó y Aprobó	Marlen Torres Bohórquez	Jefe Gestión Documental y Memoria Institucional	29/04/2016

Gestión Documental y Memoria Institucional

Carrera. 4ª No. 16 - 51, Edificio PP, Piso 4, Bogotá - Colombia. | Conmutador: [571] 3394949 Ext.: 2142 - 3558 | Fax: [571] 3324349 | <https://gestiondocumental.uniandes.edu.co> E-mail: serviciosgd@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Min educación. Reconocimiento como Universidad, Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964. Reconocimiento personería jurídica Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Min justicia.